

Arbejdsmiljøgruppemøde, 17. juni. 2020 kl. 13:15-14:45 i Huset



Deltagere: leder: Michael Kjeldsen (MK), leder: Peter Nyholm (PN) og AMR: Andreas Karberg (AK)

Afbud / syg:

Referent: AK

Punkter	Kommentarer / Beslutninger	
Vigtige punkter:	<ul style="list-style-type: none">• APV - opfølgning• Arbejdsmiljøpapir- på nettet	
Generelt fra Ledere og AMR:	<ul style="list-style-type: none">• MK/PN: en helt anden kultur ifbm. Coronatiltag/midler, hvor der er mange muligheder med statsmidler, hvor det før var spare allevegne. Det giver arbejdsglæde og muligheder for de unge - det vi brænder for.• PN: ungdomsskolen er aktiv og fokus er også fremadrettet - mange bolde i luften• MK/PN: SSP-opgaven kan være svær at løfte pga. de mange tilgangsvinkler og påvirkninger udefra.	
Siden sidst / status: <ul style="list-style-type: none">• personaleforhold• generelt arb.miljø• arbejdsskader• andet	<ul style="list-style-type: none">• AK: arbejdsmiljøpapir er lagt på nettet under personaleadgang - fremvist på møde. Umiddelbart lidt voldsomt i forhold til øvrigt og personalets behov, men omvendt også fedt at have tydeligt på plads.<ul style="list-style-type: none">○ AK: nøjagtig kopi af sidste arb.miljømappe på kontoret. Opdateres 1 gang årligt.○ MK: arrangerer møde med AK/sekretær i august, hvor de kan se om struktur kan blive tydeligere på nettet.○ AK: det er meget vigtigt vi får kommunikeret ud inden sommerferien at personaleønske om netadgang fra januar mødet er imødekommet.○ MK: Vi skal have et fremadskuende medarbejderbrev ud fra AMgruppen op til sommeren. Møde aftales d. 29 i Huset kl. 10 med dette formål.○ MK: der er meget, der er styr på mht. arbejdsmiljømappe - nu skal vi have det implementeret i et tilpasset årshjul• Covid19: AK: Har det haft negativ indflydelse på arbejdspladsen og kontakt ok? AK/MK/PN har luftet tanker og været obs på personalet - MK: der er så meget info og nyheder om det, at der er rigeligt med info - der er orienteret til medarbejdere om forholdsregler og retningslinjer. Mange af vores personale er timeansatte.<ul style="list-style-type: none">○ AK: Covid19 forholdsregler/travlhed har medført tidligere AMGmøde blev udsat til idag.○ AK: vi skal bare kunne holde til tempoet.	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Indsatser næste år: <ul style="list-style-type: none"> ○ AK: forslag til Årshjul og Rundering: MK - implementering af tilpasset årshjul ● Personaletrivsel: <ul style="list-style-type: none"> ○ AK: det er godt med tydeligere rammer i UiF ○ AK: der er gang i den og der er spændende opgaver - kan vi holde til det? 	
Dagens emner:	<ul style="list-style-type: none"> ● Indsatsområder næste år: <ul style="list-style-type: none"> ○ AK: hvordan implementeres Årshjul og Rundering: MK - implementering af tilpasset årshjul i praksis. ● Årshjul: <ul style="list-style-type: none"> ○ se punkter før og efter. ● Opfølgning på APV: <ul style="list-style-type: none"> ○ MK: vi skal være mere obs på APV-opfølgning - skal ind i årshjul, så det passer med at der gøres status på august møde m. rundering på matriklen i og årlig opdatering af arbejdsmiljømappe. ○ MK og PN samler op nu her - nyt møde aftalt 2. sept (hensyn til ferier) ○ MK: APV skal underskrives - hvordan digitalt? Aftalt: AK har APV med i papirformat til underskrift, scannes til pdf 	
Mødeaktivitet:	<ul style="list-style-type: none"> ● 	
Eventuelt:	<ul style="list-style-type: none"> ● 	
Næste møde:	<ul style="list-style-type: none"> ● AMgruppemøde 2.sept.20 kl. 13:30: Nyt, opfølgning på opstartsmøde, implementering af årshjul i praksis, status på APV, rundering og årlig opdatering af arbejdsmiljømappe. AK har kopi af APV med. ● MK/PN: mødes inden 2 sept. til opfølgning 	