

## Arbejdsmiljøgruppemøde, 2. sept. 2020 kl. 13:15-15:15 i Huset



Deltagere: leder: Michael Kjeldsen (MK), leder: Peter Nyholm (PN) og AMR: Andreas Karberg (AK)

Afbud / syg:

Referent: AK

Punkter	Kommentarer / Beslutninger	
Vigtige punkter:	<ul style="list-style-type: none"><li>• APV-opfølgning</li><li>• Gennemgang af arbejdsmiljømappe</li><li>• Årshjul fastlægges</li><li>• Rundring - hvordan?</li></ul>	
Generelt fra Ledere og AMR:	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
Siden sidst / status: <ul style="list-style-type: none"><li>• personaleforhold</li><li>• generelt arb.miljø</li><li>• arbejdsskader</li><li>• andet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siden sidst:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Opfølgning på medarbejdermøde 25. aug.:<ul style="list-style-type: none"><li>■ AK: gennemført orientering om AM på nettet, personalegoder (sundhed/feriehuse), friluftsmidler, orienteret om kommende indsats omkring 3K'er: kollega, kommunikation og konflikt</li><li>■ AK: der kom mange sidespring dilemma forskellige regler i klub/skole - regler for hvad man må!</li><li>■ PN: forslag om et formøde til AM-temaer - også få punkter, som man kan huske</li><li>■ ALLE: snak om 3-t/uge i klub ikke giver flow i personalemiljøet - kan vi få medarbejderen mere engageret og ansvarlige for både info og kommunikation</li><li>■ drøftet at personale reglement er skriftligt og tilgængeligt</li><li>■ forberedelse til nye Teammøder sidste uge før jul, tager PN oplæg fra AK - til arbejde i januar. PN: forslag om en times personalemøde med AK/PN i december som optakt til mødet i januar.</li></ul></li><li>○ nyt siden sidste møde?<ul style="list-style-type: none"><li>■ der vælges ny medarbejderrepræsentant: Kim Boserup genvalgt på medarbejdermøde 25/8.</li><li>■ AK: skrivelse til medarbejdere som opfølgning i uge 41 på tema-dag og AM-gruppemøde</li></ul></li></ul></li></ul>	
Dagens emner:	<ul style="list-style-type: none"><li>• APV: Gennemgået og underskrives på papirudgave (AK) - lægges på nettet efter underskrift af hele AMgruppen: MK, AK og PN</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● AM-miljøpapir: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gennemgås og tilrettes v. AK/MK/PN - samles v. AK, godkendes v MK/PN og lægges i både mappe og digitalt v. sekretariatet</li> </ul> </li> <li>● Årshjul - gennemgået og tilrettet: ny udgave, hvor vi ser årets indsatser: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ APV i årshjul, så det passer med at der gøres status på august møde m. rundering på matriklen i og årlig opdatering af arbejdsmiljømappe.</li> <li>○ MK: forslag om at lave en årlig oversigt, for at overskue indsatser</li> </ul> </li> <li>● Rundering: hvordan griber vi det an? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MK: Lisa Pihl gennemgang af el i huset</li> <li>○ AK: forslag om at PN tager nord/syd, AK midt og så møde med MK. Derefter tager vi samlet stilling til observationer på møde 18/11</li> <li>○ AK kommer med bud på tjekliste!</li> <li>○ gennemføres inden 18 nov.</li> </ul> </li> </ul>	
Mødeaktivitet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Personalemøde m. MED for alt personale 12. jan 2021 kl. 18-20</li> <li>● Næste AM-møde 18. nov. 13:15-15:15: opfølgning på rundering og tilrettelæggelse af temadag i januar, evt. formøde i beg. dec..</li> </ul>	
Eventuelt:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● AK opdaterer AM-mapper og orientering til medarbejdere - linje fra mig på vegne af AM-gruppe</li> </ul>	
Næste møde:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 18. nov.</li> </ul>	