

Arbejdsmiljøgruppemøde, 16. august. 2021 kl. 15:00-17:30 i Huset

Deltagere: leder: Michael Kjeldsen (MK), leder: Peter Nyholm (PN) og AMR: Andreas Karberg (AK)

Afbud / syg:

Referent: AK



Punkter	Kommentarer / Beslutninger	
Vigtige punkter:	<ul style="list-style-type: none">• Status efter Covidnedlukning• APV - opfølgning: mest naturligt at følge op på personalemøde i januar, hvor sæsonen har været i gang.• Opdatering af Arbejdsmiljøpapir- på nettet	
Generelt fra Ledere og AMR:	<ul style="list-style-type: none">• MK: foreslår gennemgang af foreslået dagsorden fra BST. Noteres herunder i punktform• MK: Orienterer PN om møde med Hans Henrik fra BST (Ungdomsskolens arbejdsmiljørådgiver) og AK ons. d. 11/8 kl. 12• MK: orienterer om samtale om andre opgaver med 3 medarbejdere i UIF fre. d. 13/8 kl. 9, grundet svigtende elevindskrivning. Personaler orienteret om mulighed for at kontakte medlemmer af AM-gruppe/AMR.• MK: Orientering om varsel af uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet engang i løbet af året. Kort drøftelse af erfaringer fra Ørsted.• MK/PN/AK: forberede varslet personalemøde 26/8 kl. 19-21 i Huset • AK: ønske om rundring af lokaler	
Siden sidst / status: <ul style="list-style-type: none">• personaleforhold• generelt arb.miljø• arbejdsskader• andet	<ul style="list-style-type: none">• Drøftet personalesager:<ul style="list-style-type: none">○ Skademeldinger gennemgået○ AK nede med stress fra marts til nu – forløbet gennemgået, hvor der har været samtaler ml. MK og AK, møde med PN, MK og AK, tilbudt psykologbistand og nu langsom genindføring. Overvejelser over tidlig sporing.• BST / MK: Fokus på politikker, herunder krænkelser, opdatering af rygepolitik m.m.• Arbejdsskader:	
Dagens emner:	<p><u>Gennemgang af forslag til dagsorden for en årlig arbejdsmiljødrøftelse fra BST:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Arbejdsmiljøorganisation:</u> ændring i personalegruppe- og opgaver, AK opdaterer i den kommende måned vores fælles arbejdsmiljøpapir med ændringer i bl.a. politikker, brandanvisning, og Kemisk APV.• <u>Arbejdsmiljø de sidste 12 mdr.</u>	

Corona har forhindret fast møde/en jævn indsats, dog har vi i AM-gruppen været i løbende dialog uden at mødes fysisk

- **APV:**
For os giver det bedst mening at afholde APV på personalemøde i januar, da sæsonen først starter her i august.
- **Egeneftersyn**
Vi gennemgår lokaler i Rudkøbing d.d. PN gennemgår i Nord / syd ved lejlighed. AK følger op på sikkerhedsblade m.m. og oprettelse af mappe i AM-dokumentation
PN: elsynsrapport udarbejdet af Lisa Pihl – medtages.
- **Ulykker**
AK inddrager sekretær Birthe om status på de sidste 1½ år og orienterer MK og PN
- **Kemi (Kemisk APV)**
Der gennemføres rundring efter møde. AK følger op på sikkerhedsblade
- **Ergonomi:**
på medarbejders opfordring har vi drøftet og udskiftet møbler/materialer i konferencerum, klubhus. Arbejder pt. på IT-løsning!
- **Psykisk Arbejds miljø:**
Forberedelse til snak på personalemøde -
AK og MK om fælles udfordringer i UIF
- **Andet:**
Vi er blevet orienteret om at der ikke længere er krav om fysisk dokumentationsmappe (APV m.m.), men at det er ok at have en digital løsning. Vi ønsker dog at beholde begge.
Usikkerhed om Brandinstruks – tages op på personalemøde

Varslet Uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet

Tjekliste fremlagt:

- **Har vi tjek på arbejdsmiljøet:** vi gør vores bedste og genoptager arbejdet efter Covid19
- **Har vi en gyldig APV:** ja - ny kommer i jan. 22
- **Gennemført årlig Arbejds miljødrøftelse:** sidste var jan 20, grundet Covid 19
- **Dokumentation for lovpligtige uddannelser:** ja - Am-gruppen er ligeledes efteruddannet
- **Skriftlig rygepolitik:** ja - den opdateres sammen med andre politikker

Personalemøde med MED d. 26/8 kl. 19-21

Udover praktisk møde gennemføres vedr. arbejdsmiljø:

- Orientering om Arbejds miljøpapir og uanmeldt besøg af arbejdstilsyn (AK)
- Drøftelse og arbejde i grupper omkring arbejdsmiljø ud fra planche (AK)
- Gennemgang af Brandinstruks (PN)

	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang, introduktion og personalekommentarer til politikker (AK / MK) • Orientering om sikkerhedsblade og opbevaring/brug af evt. KEMI (PN / AK) <p>AK / PN koordinerer mødeforløb</p>	
Mødeaktivitet:	<p>Foreslåede mødedatoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 26 / 8 / 21 kl. 19:00 : Personalemøde med MED ○ 22 / 9 / 21 kl. 8:30: Årlig Arbejdsmiljødrøftelse m. AK / PN – MK: til møde ○ 24 / 11 / 21 kl. 13:00: AM-møde : forberedelse til Personalemøde /APV ○ 13 / 1 / 22: Kl. 19:00 Personalemøde m. MED / APV ○ 15 / 3 / 22: Kl. 13:00 AM-møde: opfølgning på APV ○ 15 / 6 / 22: Kl. 13:00 AM-møde: afrunding af sæson / ny indsats ○ 10 / 8 / 22: Kl. 13:00 AM-møde: forberedelse til Personalemøde ○ 25 / 8 / 22: Kl. 19:00 Personalemøde m. MED 	
Eventuelt:	<ul style="list-style-type: none"> • AK får mulighed for i den kommende tid at: <ul style="list-style-type: none"> ○ opdatere Arbejdsmiljømappen og Årshjul ○ opfølgning på rundering / Kemisk APV med sikkerhedsdatablade over den næste måned. ○ Igangsætte halvårlig proces med personalehåndbog for Ungdomsskolen • Vi undersøger relevante kurser for AM-gruppen 	
Næste møde:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 26 / 8 / 21 kl. 19:00 : Personalemøde med MED ○ 22 / 9 / 21 kl. 8:30: Årlig Arbejdsmiljødrøftelse m. AK / PN – MK: til møde ○ 24 / 11 / 21 kl. 13:00: AM-møde : forberedelse til Personalemøde /APV 	